Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 МЕНЕДЖМЕНТ
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.03.02 Туризм
(код, наименование направления подготовки)

Технология и организация туристских услуг
(наименование образовательной программы)

очная, заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора- 2026
Год изменения – Орел- 2026

Автор(ы)–составитель(и):
Захаркина Н.В. кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Менеджмент и управление персоналом»

Заведующий кафедрой:
Головина Т.А. доктор экономических наук, профессор, зав. кафедрой «Менеджмент и управление персоналом»

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 Менеджмент одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и управление персоналом» Среднерусского института управления – филиал РАНХиГС.

протокол № 11 от «30» июня 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2	Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программ	7
3	Содержание и структура дисциплины (модуля)	8
4	Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания	11
5	Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания	14
6	Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине	20
7	Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)	25
8	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	27
9	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.О.12 Менеджмент обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК -3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК -3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	*УК-3.1 З-1.* ***Знает*** основные типологии команд, ключевые факторы формирования команд и основные способы социального взаимодействия в группе *УК-3.1 У-1.* ***Умеет*** определять тип команды, анализировать факторы, влияющие на эффективность формирования команды и применять способы социального взаимодействия для решения групповых задач *УК-3.1 В-1.* ***Владеет*** приемами составления ролевого профиля команды, техниками модерации группового взаимодействия
			УК -3.2	Умеет устанавливать и поддерживать контакты; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в команде	*УК-3.2 З-1.* ***Знает*** основные методы и нормы социального взаимодействия, а также правила установления и поддержания профессиональных контактов. *УК-3.2 У-1.* ***Умеет*** выстраивать и поддерживать контакты с членами команды, выбирая адекватные ситуации методы взаимодействия в соответствии со своей ролью. *УК-3.2 В-1.* ***Владеет*** навыками применения норм командного

					взаимодействия в реальных групповых задачах
			УК -3.3	Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	*УК-3.3 З-1.* ***Знает*** основные приемы социального взаимодействия и командной работы. *УК-3.3 У-1.* ***Умеет*** выбирать и применять соответствующие ситуации приемы взаимодействия при выполнении совместных задач, учитывая роли участников и этапы командной работы. *УК-3.3 В-1.* ***Владеет*** навыками интеграции методов и приемов командного взаимодействия в реальной деятельности для достижения общего результата.
	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	*ОПК-2.1 З-1.* ***Знает*** цели и задачи управления типовыми структурными подразделениями объектов туристской сферы с учетом специфики их деятельности *ОПК-2.1 У-1.* ***Умеет*** формулировать и декомпозировать задачи для каждого структурного подразделения, исходя из общих целей туристского объекта *ОПК-2.1 В-1.* ***Владеет*** навыками постановки целей и задач управления структурными подразделениями с использованием различных управленческих инструментов, адаптированных к деятельности объектов туристской сферы.

			ОПК-2.2	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	*ОПК-2.2 З-1.* ***Знает*** основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации применительно к деятельности подразделений и сотрудников в туристской сфере. *ОПК-2.2 У-1.* ***Умеет*** подбирать и комбинировать методы планирования, организации, мотивации и координации в зависимости от типа туристского объекта и специфики работы конкретного структурного подразделения или должности. *ОПК-2.2 В-1.* ***Владеет*** навыками применения комплекса управленческих методов для обеспечения эффективной деятельности подразделений и сотрудников объектов туристской сферы.
			ОПК-2.3	Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	*ОПК-2.3 З-1.* ***Знает*** основные виды, формы и методы контроля применительно к деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. *ОПК-2.3 У-1.* ***Умеет*** выбирать и применять инструменты контроля для каждого структурного подразделения с учетом специфики их деятельности *ОПК-2.3 В-1.* ***Владеет*** навыками организации контрольных мероприятий

2. Объём и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объём дисциплины по очной форме обучения: 5 з.е.,180 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 53ак. час. на контактную работу с преподавателем, из них 18 ак. час. на лекции и 24 ак. час. на практические занятия, 109 ак. час. на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.12 Менеджмент реализуется в 4-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин Психология и основы конфликтологии, Технологии туристской деятельности, Ознакомительная практика

Общий объём дисциплины по заочной форме обучения: 5 з.е.,180 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 18 ак. час. на контактную работу с преподавателем, из них 6 ак. час. на лекции и 12 ак. час. на практические занятия, 153 ак. час. на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.12 Менеджмент реализуется на 3-м курсе после изучения дисциплин Психология и основы конфликтологии, Технологии туристской деятельности, Ознакомительная практика

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Типология и факторы формирования команд	38	4	0	0	4	0	0	0	0		0	4	26	Тестирование
Тема 2.	Социальное взаимодействие: понятие, методы, приемы и нормы для работы в команде	40	4	0	0	6	0	0	0	0		0	4	26	Тестирование Контрольное задание
Тема 3.	Целеполагание и определение задач в управлении структурными подразделениями объектов туристской сферы	40	4	0	0	6	0	0	0	0		0	4	26	Тестирование
Тема 4.	Функции управления и особенности их реализации в туристкой сфере: планирование, организация, мотивация, контроль	51	6	0	0	8	0	0	0	0		0	6	31	Тестирование Контрольное задание
Консультации перед экзаменом		2	0	0	0	0	0	0	2	0		0	0	0	X

Промежуточная аттестация	9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	экзамен
Итого	180	18	0	0	24	0	0	2	9	0	18	109	X

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**	**Объем дисциплины, ак.час**												**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**								**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**					
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1.	Типология и факторы формирования команд	36	1	0	0	2	0	0	0	0		0	0	33	Тестирование
Тема 2.	Социальное взаимодействие: понятие, методы, приемы и нормы для работы в команде	45	1	0	0	4	0	0	0	0		0	0	40	Тестирование Контрольное задание
Тема 3.	Целеполагание и определение задач в	44	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	40	Тестирование

	управлении структурными подразделениями объектов туристской сферы													
Тема 4.	Функции управления и особенности их реализации в туристкой сфере: планирование, организация, мотивация, контроль	46	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	40	Тестирование Контрольное задание
Консультации перед экзаменом		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	экзамен
Итого		180	6	0	0	12	0	0	0	9	0	0	153	X

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Типология и факторы формирования команд, УК -3.1

Определение и типология команд. Этапы командообразования. Подходы к формированию команд. Факторы формирования команд.

Тема 2. Социальное взаимодействие: понятие, методы, приемы и нормы для работы в команде УК-3.2, УК-3.3

Понятие и сущность социального взаимодействия. Методы и стратегии взаимодействия. Формы взаимодействия: кооперация, конкуренция, конфликт. Психологическая совместимость для работы в команде. Коммуникативные приемы. Нормы и условия эффективного взаимодействия в команде.

Тема 3. Целеполагание и определение задач в управлении структурными подразделениями объектов туристской сферы, ОПК- 2.1

Сущность и значение целеполагания в управлении туристскими предприятиями. Разработка и декомпозиция задач для функциональных подразделений. Делегирование задач как инструмент управления. Технология координации работы структурных подразделений

Тема 4. Функции управления и особенности их реализации в туристкой сфере: планирование, организация, мотивация, контроль ОПК- 2.2, ОПК-2.3

Планирование в туристской сфере: стратегическое и операционное. Организация как функция управления в туристской деятельности. Мотивация персонала в туристской сфере: особенности и методы. Контроль в управлении туристским предприятием: понятие, виды, этапы, инструменты

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.12 Менеджмент входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ. В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
		Для традиционной системы	Для бинарной системы
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.12 Менеджмент используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Типология и факторы формирования команд, УК -3.1

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Одной из отличительных особенностей команды по сравнению с традиционной формальной группой является:

а) индивидуальная подчиненность

б) формирование продуктов индивидуального труда

в) совместные общение, принятие решений и рабочие задания

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Двое или более лиц, взаимодействующих и имеют взаимное влияние друг на друга — это:

а) коллектив

б) группа

в) трудовой коллектив

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Команда состоящая из работников примерно одного и того же уровня, но из разных отделов представляет собой:

а) вертикальную команду

б) горизонтальную команду

в) специализированную команду

Тема 2. Социальное взаимодействие: понятие, методы, приемы и нормы для работы в команде УК-3.2, УК-3.3

Тестовые задания:

Тест 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Двусторонний процесс, включающий в себя, с одной стороны, усвоение индивидом социального опыта путем вхождения в социальную среду, с другой стороны, процесс активного воспроизводства индивидом системы социальных связей за счет его активной деятельности — это:

а) развитие

б) образование

в) социализация

Тест 2. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

В соответствие с данной теорией, чтобы коммуникационный процесс был эффективным, надо «поставить себя на место другого человека», то есть «принять роль другого человека»:

а) теория «системного подхода» Т. Парсонса

б) теория обмена Дж. Хоманса

в) теория символического интеракционизма Дж. Мида и Г. Блумера

Тест 3. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Информационное и эмоциональное сплочение коллектива заложено в:

а) познавательную функцию

б) функцию общения

в) коммуникативную функцию

Контрольные задания

Задание 1.

Согласно нижеприведенной ситуации определите тип связей «руководитель – подчиненный» и подсчитайте общее число отношений:

«Генеральный директор компании непосредственно контактирует с заместителем по экономическим вопросам, заместителем по работе с клиентами и заместителем по инновационному развитию. При этом заместители общаются друг с другом при решении важных вопросов в ходе обсуждения проекта по расширению спектра туристических услуг».

Задание 2.

В таблице 1 представлены данные итоговых социометрических оценок работников отдела по вопросу выбора участника исследуемой группы для осуществления совместной деятельности.

Таблица 1 - Матрица итоговых социометрических оценок работников отдела

Кто выбирает	Кого выбирает							Число взаимных положительных выборов, B_+	Число взаимных отрицательных выборов, B_-
	1	2	3	4	5	6	7		
1.Начальник отдела		+	+	+	+	+	+		
2.Старший специалист	+		+	+	+	-	+		
3. Специалист $_1$	+	+		+	+	-	+		
4. Специалист $_2$	+	+	+		+	+	+		
5. Специалист $_3$	-	+	+	+		-	+		
6. Специалист $_4$	-	+	+	+	+		+		
7. Специалист $_5$	+	+	-	+	-	+			
ИТОГО									

Интегральная сплоченность в группе определяется с помощью индекса Морено:

$$И_{проф.сплоч} = \frac{B_+ - B_-}{n(n-1)}$$

Где B_+ - число взаимных положительных выборов

B_- - число взаимных отрицательных выборов

n – число респондентов

Шкала оценки результатов:

$И_{проф.сплоч}$ <=0 – единая рабочая группа отсутствует, исследуемое образование нестабильно и стремится к распаду;

0<$И_{проф.сплоч}$<=0,25 - группа является ассоциацией;

0,25<$И_{проф.сплоч}$<=0,70 – диффузная группа;

0,70<$И_{проф.сплоч}$<=0,90 – группа является сплоченным коллективом;

$И_{проф.сплоч}$> 0,90 – группа является корпорацией

Задание:

На основе исходных данных таблицы 1 рассчитайте недостающие показатели и определите уровень сплоченности в группе с помощью индекса Морено

Тема 3 Целеполагание и определение задач в управлении структурными подразделениями объектов туристской сферы, ОПК- 2.1

Тестовые задания:

Тест 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации представляет собой:

а) процесс выбора целей организации и решения о том, что следует сделать до их достижения;

б) процесс, посредством которого руководство оценивает изменения во внешней среде и изучает внешние возможности и опасности;

в) оценку функциональных зон организации с целью выявления её стратегически сильных и слабых сторон

Тест 2. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Миссия организации – это:

а) основная общая цель организации;

б) основная общая задача организации;

в) согласие в коллективе.

Тест 3. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Предписанная работа, серия или часть работ, которая должна быть выполнена заранее установленным способом - это:

а) цель;

б) задача;

в) технология работы

Тема 4. Функции управления и особенности их реализации в туристкой сфере: планирование, организация, мотивация, контроль ОПК- 2.2, ОПК-2.3

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

В какой организационной структуре отмечается нарушение принципа единоначалия

а) проектной

б) матричной

в) дивизиональной

Тест 2

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только

один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Согласно какой теории модель мотивации основана на выделении двух групп факторов- гигиенических и мотивирующих

а) А.Маслоу

б) Ф.Тейлора

в) Ф.Герцберга

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Наблюдения за действиями работников, точное следование организации по выбранному курсу и достижение поставленных целей, а также внесение необходимых коррективов – это

а) функция мотивации;

б) функция организации;

в) функция контроля.

Контрольные задания

Задание 1.

В туристическом агентстве «Юг-Тур» менеджеры по продажам путевок сдают отчеты по количеству оформленных заявок один раз в месяц. При этом за последний квартал выявлено 15 случаев, когда заявка была оформлена с ошибками (неверные даты, фамилии, неправильный расчет стоимости). Директор решил усилить контроль, но не знает, с чего начать.

Вопросы:

1. Какие три основных этапа контроля (по классическому управленческому циклу) должен организовать директор?
2. Предложите один конкретный показатель (KPI) для контроля качества работы менеджера по продажам и один – для контроля своевременности.

Решение:

1. Три основных этапа контроля

Этап	Содержание действий в агентстве «Юг-Тур»
1. Установление стандартов и критериев	Определить: допустимый процент ошибок в заявках (например, не более 2%), срок оформления одной заявки (например, 20 минут), обязательные поля для заполнения.
2. Сравнение реальных результатов со стандартами	Ежедневно или еженедельно проверять 30% оформленных заявок (выборочно) и фиксировать количество ошибок по каждому менеджеру.
3. Корректирующие действия	При превышении нормы ошибок: дополнительное обучение, введение чек-листа для самопроверки перед отправкой заявки, изменение системы мотивации (штраф/лишение премии за ошибки).

Ответ: Этапы: 1) стандарты, 2) сравнение, 3) корректировка.

2. Конкретные показатели (KPI)

Параметр	Предлагаемый KPI	Формула / способ измерения
Качество работы	Доля безошибочных заявок	(Количество заявок без ошибок / Общее количество заявок) × 100%. Целевое значение: ≥ 98%
Своевременность	Доля заявок, оформленных в установленный норматив	(Количество заявок, оформленных за ≤20 минут / Общее количество заявок) × 100%. Целевое значение: ≥ 95%

Задание 2.

Вы — руководитель отдела в небольшой туристической компании. В вашем подчинении 6 сотрудников. Каждый из них претендует на лидерство в коллективе, в отделе часто возникают конфликты, в особенности, когда подчиненным приходится работать над совместным проектом. Им трудно договариваться друг с другом и принимать общие решения. Буквально на днях вашему отделу поручили новый ответственный проект, который очень важен для компании. Вы в это время уходите в отпуск, поэтому важно грамотно распределить задачи, мотивировать подчиненных, чтобы проект был выполнен успешно. Ваши задачи следующие.

1. Мотивирование сотрудников:

-поставить общую цель и настроить на групповую работу;

-мотивировать каждого сотрудника к работе, учитывая его индивидуальные особенности.

2. Распределение обязанностей между подчиненными и объяснение, почему определенная задача была поручена конкретному сотруднику.

Менеджеры:

1) Иван обладает аналитическим складом ума, у него хорошо развиты организационные навыки. При оформлении документов может допускать ошибки. Жесткий, директивный в общении. Считает, что только он работает в отделе;

2) Мария — творческий человек, фонтанирует новыми идеями, но может допускать ошибки в расчетах и при работе с числами. Эмоциональна, любые претензии по работе воспринимает на личный счет. Считает себя самым эффективным сотрудником в отделе;

3) Олег обладает среднеразвитыми профессиональными навыками, но эффектно проводит презентации. Любит быть в центре внимания, периодически критикует коллег за их ошибки и является инициатором многих конфликтов. Считает, что без него провалились бы многие проекты отдела;

4) Ольга аккуратна при работе с документами, редко допускает ошибки при расчетах, обладает аналитическим складом ума, хорошо развиты организационные навыки. Обидчива, все замечания принимает в штыки. Уверена, что ее недооценивают как сотрудника;

5) Михаил — творческий человек, с легкостью придумывает новые идеи, но может не доводить их до конца. Ошибается при работе с числами и в расчетах. Вспыльчив, может затевать интриги в отделе. Считает, что успех большинства проектов — его личная заслуга;

6) Игорь может легко убедить собеседника, эффектно проводит презентации. Любит быть в центре внимания, ему явно «недостает сцены». Часто выступает инициатором конфликтов. Считает, что он — самый эффективный сотрудник в отделе.

Задачи проекта:

1) постановка задач, организация работы, координирование деятельности сотрудников (на время вашего отсутствия) (1 сотрудник);

2) подготовка презентации к переговорам с клиентом (1 сотрудник);

3) проведение переговоров с клиентом (1 сотрудник);

4) анализ и статистика продаж (1 сотрудник);

5) урегулирование возможных спорных моментов договорных обязательств (1

сотрудник);

6) организация и проведение специальных акций (2 сотрудника);

7) координация взаимодействия с подразделениями (1 сотрудник);

8) регулирование претензий клиентов (2 сотрудника);

9) принятие решений (1 сотрудник);

10) проведение переговоров по новому пакету туристических услуг (2 сотрудника);

11) анализ новинок компании (1 сотрудник);

12) анализ еженедельных, ежедневных отчетов (1 сотрудник);

13) контроль работы с клиентами (2 сотрудника);

14) отслеживание платежей клиента (1 сотрудник).

Вопросы к кейс-задаче

1.Просим участников рассказать, каким образом, кому и какие задачи они делегировали.

2.На основании чего распределяли обязанности?

3.Учитывали ли вы при этом личностные особенности подчиненных?

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в устной форме.

Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов. Обучающийся приступает к подготовке к ответу. Время на подготовку – 30 минут. Обучающийся отвечает на каждый вопрос в билете, демонстрируя свои знания и умения. При необходимости обучающийся отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Типология и факторы формирования команд, УК -3.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Понятие «группа» и команда»
2.	Отличия между командой и рабочей группой
3.	Типы команд
4.	Принципы эффективного функционирования команды
5.	Факторы, влияющие на формирование команды
6	Межличностный подход к формированию команды
7.	Ролевой подход к формированию команды
8.	Целеполагающий подход к формированию команды
9.	Проблемно-ориентированный подход к формированию команды
10.	Этапы командообразования

Тема 2. Социальное взаимодействие: понятие, методы, приемы и нормы для работы в команде УК-3.2, УК-3.3

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№	Вопрос

п.п.	
1.	Понятие и сущность социального взаимодействия.
2.	Признаки командного взаимодействия
3.	Конфликты: понятие, виды и способы их устранения
4.	Формы взаимодействия
5.	Психологическая совместимость для работы в команде
6	Понятие и виды коммуникаций
7.	Основные элементы и этапы коммуникационного процесса
8.	Коммуникационные барьеры
9.	Нормы делового взаимодействия для реализации своей роли в команде
10.	Правила эффективной коммуникации в команде

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1

На рисунке 1 представлена одна из коммуникационных сетей, используемая при организации работы персонала. Определите ее тип, дайте подробную характеристику, выделите преимущества

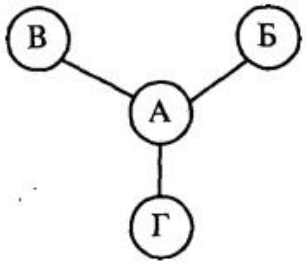


Рисунок 1. Коммуникационная сеть

Решение:

На рисунке представлена сеть типа "Звезда". В такой сети руководитель контролирует деятельность подчиненных. Число каналов может быть различным, но всегда есть центр, к которому они сходятся. Такая сеть позволяет, например, субъекту А оперативно направлять не связанным друг с другом субъектам Б, В, Г необходимые распоряжения, регулировать, координировать и контролировать их действия. Здесь легко поддерживать порядок, поскольку в коммуникациях отсутствуют посредники и неформальные каналы, часто создающие различного рода «возмущения» . «Звезда» является централизованной сетью и наиболее эффективна для решения простых, текущих задач. Однако для более крупных организаций такая коммуникационная сеть непригодна. Здесь центральное звено А уже не в состоянии единолично вырабатывать и доводить до субъектов Б,В, Г все решения. Главное значение в «звезде» имеет выбор лидера. Основным недостатком «звезды» считается ее жесткость, невозможность проявления инициативы подчиненных. Ни в одной другой сети система подчинения не выражена столь ярко, и, чтобы работа здесь шла гладко, она должна строжайше соблюдаться. Поэтому качество работы такой сети определяется в центре.

Преимущества «звезды» в следующем:

1. есть признанный лидер, который несет ответственность за работу сети. Здесь сильны связи между начальником и подчиненным;
2. «звезда» устойчивее других сетей, вся официальная информация исходит из центра и идет к центру;
3. позволяет быстро приступить к выполнению заданий, так как информацию и инструкции из центра можно послать одновременно всем участникам группы;
4. здесь больше порядка, точности в выполнении заданий, так как центр контролирует всю сеть. Но если в центре некомпетентный человек, «звезда» становится неэффективной.

Задание 2.

На основании данных таблицы 1 рассчитайте коэффициент конкордации и сделайте вывод о целесообразно работы с данной экспертной группой в рамках конкретного проекта по информационной безопасности. Число экспертов – 5

Последовательность оценки согласованности мнений экспертов	Испол-нитель1	Испол-нитель2	Испол-нитель3	Испол-нитель 4	Испол-нитель5
1.Сумма рангов	17	16	10	35	28
2.Среднеарифметическая сумма	24	24	24	24	24
3.Алгебраическая разность					
4.Квадраты разностей					

Решение:

Последовательность оценки согласованности мнений экспертов	Испол-нитель 1	Испол-нитель2	Испол-нитель3	Испол-нитель 4	Испол-нитель5
1.Сумма рангов	17	16	10	35	28
2.Среднеарифметическая сумма	24	24	24	24	24
3.Алгебраическая разность	-7	-8	-14	11	4
4.Квадраты разностей	49	64	196	121	16

В теории экспертных оценок отмечено, что если мнение экспертов совпадают, а среди рангов. данными экспертами. Нет одинаковых, то средний квадрат алгебраических разностей максимален и рассчитывается по следующей формуле:

$$К_{max}=\frac{1}{12}m^2(n^3 - n)$$

где m – число экспертов;

n - число исполнителей.

Далее рассчитаем коэффициент конкордации

$$К_{конк.}=\frac{K}{K_{max}}$$

где К – сумма квадратов алгебраических разностей;

Если коэффициент конкордации равен или близок к нулю, то это означает практически полную несогласованность мнений экспертов. При приближении коэффициента конкордации к единице можно говорить о единстве мнений экспертов.

Дальнейшую работу с группой экспертов целесообразно проводить лишь в случае, когда коэффициент конкордации больше или равен 0,4. Если же он меньше 0,4, то это значит, что либо оцениваемые параметры близки друг к другу и нет необходимости рассчитывать их количественное различие, либо эксперты предложили компенсирующий друг друга порядок ранжирования (эксперты оказались некомпетентными и не пришли к единому мнению). В любом случае рекомендуется начать работу снова, но уже со второй группой экспертов.

$К=К_{max}=\frac{1}{12}m^2(n^3 - n)=640$

Коэффициент конкордации равен: $К_{конк.}=\frac{K}{K_{max}}$=(49+64+196+12+16)/640=398/640=0,62 ед., что больше 0,4 ед. Следовательно, целесообразно проводить дальнейшую работу с данной группой экспертов.

Тема 3. Целеполагание и определение задач в управлении структурными подразделениями объектов туристской сферы, ОПК- 2.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Сущность и значение целеполагания в управлении туристскими предприятиями
2.	Разработка и декомпозиция задач для функциональных подразделений
3.	Делегирование задач как инструмент управления
4.	Технология координации работы структурных подразделений
5.	Взаимодействие субъектов и объектов управления
6	Распределение ролей в командной работе
7.	Инфраструктура командной работы
8.	Сплочённость команды, взаимопомощь, синергетический эффект в работе команды
9.	Стратегии поведения руководителя команды по отношению к подчинённым
10.	Диагностика жизнеспособности команды

Тема 4. Функции управления и особенности их реализации в туристкой сфере: планирование, организация, мотивация, контроль ОПК- 2.2, ОПК-2.3

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Планирование в туристской сфере: стратегическое и операционное
2.	Организация как функция управления в туристской деятельности
3.	Организационная структура: понятие и виды
4.	Мотивация: поощрение и наказание
5.	Понятие мотивации и структура мотивационного процесса
6	Содержательные теории мотивации
7.	Процессуальные теории мотивации
8.	Понятие и виды контроля
9.	Этапы процесса контроля
10.	Инструменты контроля

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1.

Предположите, что у Вас в команде работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные.

Задание:

Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.

Решение:

В соответствии с теорией Маслоу существует пять групп потребностей.

Исходя из приведенных условий потребности, включенные в первые три группы (физиологические потребности, потребности безопасности, а также потребности принадлежности и причастности), на данный момент являются удовлетворенными. Следовательно, для повышения эффективности мотивации необходимо, чтобы трудовой процесс был направлен на удовлетворение четвертой и пятой групп потребностей.

Четвертая группа потребностей – потребности признания и самоутверждения. Данная группа потребностей отражает желание людей быть компетентными, сильными, способными, уверенными в себе, а также желание людей, чтобы окружающие признавали их таковыми и уважали их за это. Люди с сильно влияющей на них данной потребностью стремятся к лидерскому положению либо к положению признанного авторитета при решении задач. При управлении данными людьми надо использовать различные формы выражения признания их заслуг. Для этого полезными могут быть присвоение титулов и званий, освещение в прессе их действий, упоминание руководством в публичных выступлениях их заслуг, вручение различного рода почетных наград и т.п.

Пятая группа – потребности самовыражения. Данная группа объединяет потребности, выражающиеся в стремлении человека к наиболее полному использованию своих знаний, способностей, умений и навыков. Данные потребности в гораздо большей степени, чем потребности других групп, носят индивидуальный характер. Это потребности человека в творчестве в широком смысле этого слова. Люди с данной потребностью открыты к восприятию себя и окружения, созидательны и независимы. При управлении людьми данного рода надо стремиться давать им оригинальные задания, позволяющие претворять в жизнь способности, предоставлять большую свободу в выборе средств решения задач и привлекать к работе, требующей изобретательности и созидательности.

Задание 2.

В гостинице «Турист» на 150 номеров контроль за работой службы горничных проводится только в форме итоговой ежемесячной проверки качества уборки выборочно по 5% номеров. За последний месяц количество жалоб гостей на чистоту увеличилось на 40%.

Вопросы:

1. Какие виды контроля (по времени проведения) не используются в данной ситуации?
2. Предложите 2–3 конкретные меры по улучшению системы контроля в данной службе

Решение:

1. Какие виды контроля не используются?

Вид контроля по времени	Применяется?	Пояснение
Предварительный (до начала работы: проверка готовности инвентаря, обучение)	Нет	Не указана проверка состояния инвентаря и знаний горничных перед сменой
Текущий (в процессе выполнения: проверка каждой уборки)	Нет	Отсутствует оперативная проверка после каждой уборки номера
Итоговый (после выполнения: ежемесячная выборочная проверка)	Да (недостаточно эффективно)	Проводится, но выборка мала (5%) и периодичность редкая

Ответ: Не используются предварительный и текущий контроль.

2. Меры по улучшению системы контроля

1.Внедрить предварительный контроль:

1.1.Ежедневная проверка комплектации тележек горничных (чистое белье, моющие средства).

1.2 Проведение 5-минутного инструктажа перед сменой по стандартам уборки.

2.Организовать текущий контроль:

2.1 Супервайзер проверяет 30% номеров сразу после уборки (вместо 5% раз в месяц).

2.2 Внедрение чек-листов для горничных с отметкой о выполнении каждой операции.

3.Усилить итоговый контроль:

3.1 Еженедельная, а не ежемесячная выборочная проверка.

3.2.Учет жалоб гостей как обратной связи для оценки работы конкретных сотрудников.

6.3. Критерии и шкала оценивания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	отлично
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	хорошо
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	удовлетворительно
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	неудовлетворительно

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной

подготовке;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по теме занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ накаждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на

них ответ заранее во время текущих консультаций преподавателя;

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последниеявляются эффективными формами работы;

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Для успешного освоения курса, обучающимся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всемразделам**.**

Целевые направления самостоятельной работы включают:

Для овладения и углубления знаний:

- конспектирование текста;
- ознакомление с нормативными документами;
- создание презентации.

Для закрепления знаний:

- работа с конспектом лекции;
- повторная работа с учебным материалом;
- составление плана ответа;

Для систематизации учебного материала:

- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- подготовка сообщения, доклада.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и рубежный аудиторный контроль в виде опроса и тестирования по разделам дисциплины.

Методы самостоятельной работы:

- наблюдение за единичными объектами (педагогом);
- сравнительно-аналитические наблюдения;
- учебное конструирование (занятия);
- работа с различными источниками информации»
- исследовательская деятельность.

Данный подход к самостоятельной работе позволит творчески подойти к подготовке к занятиям, выявить возможности изучаемого материала, создавая тем самым условия для саморазвития личности обучающихся.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература.

1. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н. А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016114-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2224114

2. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В. М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24346. - ISBN 978-5-16-012517-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2223190

8.2. Дополнительная литература.

1. Гудилин, А. А. Менеджмент : практикум / А. А. Гудилин, О. О. Скрябин, Е. В. Трушина. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2023. - 122 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147676

2. Киседобрев, В. П. Менеджмент в туризме : учебник / В.П. Киседобрев, О.Н. Кострюкова, А.В. Киседобрев ; под ред. проф. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 152 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006294-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1630190

8.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая и третья) (с изменениями от 26 января, 20 февраля, 12 августа 1996 г., 24 октября 1997 г., 8 июля, 17 декабря 1999 г.,16 апреля, 15 мая, 26 ноября 2001 г., 21 марта, 14, 26 ноября 2002 г. 10 января, 26 марта, 11 ноября, 23 декабря 2003 г., 29 июня 2004г.). [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 28.02.2023) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

5. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.12.2022) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/

6. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 №127-ФЗ (последняя редакция) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/

8.4. Интернет-ресурсы.

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (29.08.2013 г.). [Электронный ресурс] URL: http://www.ecsocman.edu.ru.
2. Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний. [Электронный ресурс] URL: http://www.zipsites.ru/
3. Интернет-библиотека IQlib. [Электронный ресурс] URL: http://www.iqlib.ru
4. Российский федеральный образовательный портал. [Электронный ресурс] URL: http://www.edu.ru/
5. Тематический словарь Глоссарий.ру. [Электронный ресурс] URL: http://glossary.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс] URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
7. Научная электронная библиотека "КИБЕРЛЕНИНКА. [Электронный ресурс] URL: http://cyberleninka.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, используемого в Среднерусском институте управления – филиале РАНХиГС

Наименование программного обеспечения	**Назначение**

1C: Enterprise (trainingversion)	1С:Предприятие - Версия для обучения программированию. Свободная лицензия.
1С: Предприятие 8.2 (учебная версия)	Учебная версия платформы «1С:Предприятия 8.2». Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия.
Adobe Acrobat	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия.
Adobe reader	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия.
Anaconda	Дистрибутив языков программирования Python и R с открытым исходным кодом, разработанный для научных вычислений, науки о данных и машинного обучения.
Docker	Платформа с открытым исходным кодом для автоматизации разработки, доставки и развёртывания приложений в средах с поддержкой контейнеризации.
Draw.io	Бесплатный онлайн-сервис для создания диаграмм, блок-схем и визуальных схем.
Eclipse	Интегрированная среда разработки (IDE), которая предоставляет разработчикам платформу для кодирования, отладки и тестирования приложений.
FileZilla	Бесплатный FTP-клиент, предназначенный для загрузки и скачивания файлов с FTP-серверов.
GIMP	Бесплатный графический редактор для работы с растровой графикой.
GitHub Desktop	Приложение с открытым исходным кодом, которое позволяет взаимодействовать с GitHub через графический пользовательский интерфейс (GUI) вместо командной строки или веб-браузера.
https://edu.1cfresh.com/	1С:Предприятие через Интернет.
Java	Представляет собой язык программирования и платформу вычислений. Свободная лицензия.
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО.
MS Office	Пакет офисных приложений.
MS Visual Studio 2022	Интегрированная среда разработки (IDE), созданная компанией Microsoft. Предназначена для разработки программного обеспечения на различных языках программирования, включая C#, VB.NET, C++, Python и другие.
Mts-link Telemost	Экосистема сервисов для бизнес-коммуникаций и совместной работы.
MySQL	Система управления реляционными базами данных (СУБД).
MySQL Workbench	Инструмент для визуального проектирования баз данных, интегрирующий проектирование, моделирование, создание и эксплуатацию БД в единое бесшовное окружение для системы баз данных MySQL. Версия CommunityEdition - распространяетсяпосвободнойлицензиейGNUGPL.
Nginx	Веб-сервер и прокси-сервер, поддерживающий HTTP, HTTPS, а также TCP/UDP-протоколы.
Notepad++	Бесплатный текстовый редактор с открытым исходным кодом для работы на платформе Windows.

Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия.
Yandex Browser	Браузер. Свободная лицензия.
Yandex Messenger	Приложение для общения, групповых чатов, а также аудио – и видеозвонков.
ГАРАНТ	Справочно-правовая система.
Консультант Плюс	Справочно-правовая система.
Крипто АРМ	Работа с электронными подписями.
Крипто. Про .NET Клиент	Работа с электронными подписями.
Налогоплательщик ЮЛ	Программа предназначена для автоматизации процесса подготовки юридическими и физическими лицами документов налоговой и бухгалтерской отчётности, расчета страховых взносов, справок о доходах физических лиц (форма №2-НДФЛ), специальных деклараций (декларирование активов и счетов), документов по регистрации ККТ и других. Распространяется через сайт ФНС. Свободная лицензия.
СБИС	Система бухгалтерской и складской отчетности.
Яндекс Диск	Облачное хранилище для файлов, данных и видео от Яндекс.
Яндекс Календарь	Бесплатный персональный информационный менеджер.
Яндекс Телемост	Сервис для видеовстреч без ограничений по времени.